



COMUNE di  
ORTONA

# Ambito Distrettuale Sociale

## n. 10 “Ortonese”



ADS 10  
“ORTONESE”

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'ACCESSO AI SERVIZI PREVISTI DALLA L.R. 13 LUGLIO 2022, N.11 “DISPOSIZIONI IN IN MATERIA DI FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA AI CIECHI E SORDI” ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Si rende noto che con DGR n. 215 del 14/04/2022 sono state approvate le disposizioni attuative della L.R. 13 LUGLIO 2022 N. 11 “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA AI CIECHI E SORDI”.

La Regione Abruzzo garantisce ai Comuni il finanziamento di specifici interventi e servizi svolti a favorire l'esercizio del diritto allo studio e a fronteggiare le difficoltà nella comunicazione e nella partecipazione che gli alunni e studenti ciechi o sordi possono incontrare nel raggiungimento dei risultati scolastici e formativi, a partire dalla scuola materna, se effettivamente frequentata.

In esito all'ordinanza TAR Abruzzo n. 22/19, fermo restando i requisiti previsti all'art. 1, c3, della L.R. 13 luglio 2022, possono beneficiare del servizio di assistenza educativa e didattica extrascolastica gli studenti iscritti ad un corso universitario o ad un corso professionalizzante post-diploma nelle modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

#### ART. 1 SOGGETTI INTERESSATI

Possono beneficiare degli interventi gli studenti residenti e specificatamente:

- a) I ciechi totali, i ciechi parziali e gli ipovedenti gravi ai sensi degli articoli 2,3, e 4 della legge 3 aprile 2001, n. 138 (Classificazione e quantificazione delle minorazioni visive e norma in materia di accertamenti oculistici)
- b) I minorati sensoriali dell'udito come individuati ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 20 febbraio 2006, n. 95 (Nuova disciplina in favore dei minorati auditivi)

#### ART. 2 TIPOLOGIE DEI SERVIZIO FINANZIABILI

I servizi finanziabili sono:

- a) ASSISTENZA EDUCATIVA E DIDATTICA EXTRA-SCOLASTICA

L'attività di assistenza educativa e didattica extra-scolastica è concordata con gli insegnanti curricolari e di riferimento per la specifica disabilità. Il servizio deve essere assicurato mediante personale in possesso del diploma di specializzazione polivalente, possibilmente con l'indirizzo all'educazione scolastica dei ciechi e sordi, e con adeguata esperienza professionale.



COMUNE di  
ORTONA

# Ambito Distrettuale Sociale

## n. 10 “Ortonese”



ADS 10  
“ORTONESE”

### b) FORNITURA MATERIALE DIDATTICO DI SUPPORTO

b.1 – fornitura dei testi scolastici: i testi scolastici per i ciechi devono essere trascritti con il metodo Braille o registrati o prodotti con caratteri ingranditi, nel rispetto del giudizio espresso dal tiflogo e dall’insegnante di sostegno, sentito il Centro di Ipovisione di riferimento e previa consultazione del consiglio di interclasse e di classe in merito all’adeguatezza dei testi da adottare in relazione al programma didattico. Per la trascrizione dei testi in Braille è ammessa una spesa massima di € 4.500,00 per ogni alunno o studente.

I testi scolastici per sordi sono trasferiti su supporto informatico, nel rispetto del giudizio espresso dall’interprete, dall’insegnante di sostegno e previa consultazione del consiglio di interclasse e di classe in merito all’adeguatezza dei testi da adottare in relazione al programma didattico; è ammessa una spesa massima di €1.500,00 per ogni alunno o studente.

b.2 altro materiale di supporto: dietro espressa indicazione formale dell’istituzione scolastica, possono essere forniti agli alunni e studenti sordi sussidi mimografo – visivi necessari alla didattica nonché materiale didattico a rilievo per gli alunni e studenti ciechi; è ammessa una spesa massima di € 500,00 per ogni alunno o studente. I sussidi richiesti non devono essere ricompresi nel nomenclatore degli ausili previsti dal SSN e non possono sostituirsi a quelli la cui fornitura è tenuta l’istituzione scolastica.

### C) CONSULENZA DEL TIFLOGOGO PER I MINORATI DELLA VISTA

Il numero delle ore di consulenza tiflogologica ad ogni alunno/studente è quantificato e definito nell’ambito del Piano Individualizzato; l’intervento del tiflogo è quantificabile in massimo 15 ore annuali per ogni studente o alunno con disabilità visiva.

### D) CONSULENZA DELL’INTERPRETE PER I MINORATI DELL’UDITO

I Comuni espongono la spesa laddove il servizio non venga assicurato gratuitamente dalle Associazioni di rappresentanza dei sordi nell’esplicazione delle proprie attività statutarie.

## ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

L’erogazione del servizio segue il calendario scolastico. Sono autorizzabili un massimo di 6 ore settimanali per 34 settimane nell’anno solare; 3 ore settimanali per i frequentanti la scuola dell’infanzia.

Nell’ambito del Piano Educativo Individualizzato il monte ore settimanale può essere variato secondo le necessità, fermo restando il monte ore annuale massimo pro-capite che è determinato in complessive 204 ore (102 per i frequentanti la scuola dell’infanzia), rapportate al periodo di frequenza scolastica. In caso di particolari necessità dello studente, sentita l’istituzione scolastica frequentata e la famiglia, fermo restando il monte ore stabilito, il servizio può essere erogato anche dopo la conclusione delle normali attività didattiche (ad esempio per coadiuvare lo studente nella preparazione di stato o per facilitare lo studente durante la pausa estiva nel mantenimento delle abilità e competenze acquisite).



COMUNE di  
ORTONA

# Ambito Distrettuale Sociale

## n. 10 “Ortonese”



ADS 10  
“ORTONESE”

### ART. 4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

nel rispetto della propria autonomia decisionale e delle disposizioni normative, Il Comune di Ortona eroga il servizio mediante l'attribuzione di buoni acquisto dei servizi: i voucher sociali. Il voucher sociale consente di scegliere liberamente a quale ente erogatore rivolgersi per acquisire le prestazioni sociali a favore dello studente.

### ART. 5 VALORE DEL VOUCHER SOCIALE

Il Voucher Sociale è dell'importo massimo di € 600,00 mensili, determinato per un massimo di 24 ore mensili di assistenza educativa domiciliare; € 300,00 mensili per i frequentanti la scuola dell'infanzia.

### ART. 6 DOMANDA DI ASSISTENZA

I servizi previsti all'art. 2 sono attivabili a domanda dei soggetti interessati o di chi ne cura la tutela, in accordo con l'istituzione scolastica frequentata.

La domanda di assistenza, indirizzata al Comune di residenza, deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato o dall'esercente la potestà nel caso che egli sia minore o dal tutore legale, e controfirmata dal dirigente dell'istituzione scolastica frequentata dal beneficiario.

L'istanza deve contenere le seguenti indicazioni:

- Nome e cognome
- Dati anagrafici e situazione sanitaria;
- Istituto scolastico e classe frequentata;
- Servizio assistenziale richiesto, in relazione alle individuali e specifiche necessità.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Copia del verbale di riconoscimento della cecità assoluta/cecità parziale/grave ipovedenza o della sordità;
- 2) Nel caso di studenti universitari, o frequentanti corsi di formazione post diploma, autodichiarazione di essere studente iscritto al 1° corso di laurea, triennale o specialistica, e di non aver conseguito altro diploma di laurea; autodichiarazione di essere iscritto per la prima volta ad un corso di formazione post diploma e di non essere in possesso di altro attestato professionalizzante.

### Art. 7 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



COMUNE di  
ORTONA

# Ambito Distrettuale Sociale

## n. 10 “Ortonese”



ADS 10  
“ORTONESE”

La domanda di accesso al beneficio, devono pervenire al protocollo generale del Comune di Ortona entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 agosto 2024, mediante:

- 1) Invio pec all'indirizzo [protocollo@pec.comuneortona.ch.it](mailto:protocollo@pec.comuneortona.ch.it);
- 2) Consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Ortona: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 - il martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle 12:00 e dalle ore 15:30 alle 17:30;
- 3) sul sito dell'Ente nella sezione Istanze OnLine e all'indirizzo:  
[https://www.comuneortona.ch.it/portal/servizi/moduli/pre\\_auth](https://www.comuneortona.ch.it/portal/servizi/moduli/pre_auth) autenticandosi tramite SPID;

La domanda ha validità per l'a.s. 2024/2025. Saranno ammesse le domande recanti i requisiti richiesti; le istanze prive dei requisiti verranno escluse.

### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI**

Informativa sulla privacy – ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

#### **8.1. Titolare del trattamento dei dati**

Il Comune di Ortona, capofila dell'ADS n. 10 “Ortonese”, con sede in Ortona, Via Cavour (di seguito definito il “Titolare”) che garantisce il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali fornendo le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati comunicati o comunque raccolti.

Il Titolare può nominare i Responsabili del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente che sono identificati con i dirigenti/responsabili titolari di posizione organizzativa delle strutture organizzative di massima rilevanza.

#### **8.2 Responsabile della protezione dei dati (DPO)**



COMUNE di  
ORTONA

# Ambito Distrettuale Sociale

## n. 10 “Ortonese”



ADS 10  
“ORTONESE”

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Simone Carmignani in qualità di Responsabile della Protezione dei dati, i contatti e i riferimenti del DPO sono pubblicati sul sito web istituzionale dell’Ente.

### 8.3 Dati trattati, finalità e basi giuridiche del trattamento

#### 8.3.1 Finalità.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune e necessarie comunicazioni.

#### 8.3.2 Dati forniti volontariamente dall’utente

I dati personali forniti dall’utente tramite form di registrazione sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

1. per lo svolgimento delle attività di relazione con l’utente;
2. per finalità amministrative e per l’adempimento di obblighi di legge o per dar corso a richieste dell’autorità giudiziaria;
3. in presenza di specifico consenso, per l’invio periodico, tramite e-mail, di newsletter e materiale di comunicazione istituzionale.

La base giuridica che legittima il trattamento è l’accettazione della privacy policy con consenso liberamente fornito dall’interessato.

### 8.4 Dati generati dall’accesso al sito web istituzionale.

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell’uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Questi dati (quali ad esempio nomi di dominio, indirizzi IP, sistema operativo utilizzato, tipo di device di browser utilizzati per la connessione) non sono accompagnati da alcuna informazione personale aggiuntiva e vengono utilizzati per:

1. ricavare informazioni statistiche anonime sull’uso del sito;



COMUNE di  
ORTONA

# Ambito Distrettuale Sociale

## n. 10 “Ortonese”



ADS 10  
“ORTONESE”

2. gestire esigenze di controllo delle modalità di utilizzo dello stesso;
3. accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici.

La base giuridica che legittima il trattamento di tali dati è la necessità di rendere utilizzabili le funzionalità del sito a seguito dell'accesso dell'utente.

### 8.5 Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### 8.6 Soggetti autorizzati al trattamento, responsabili e comunicazione dei dati.

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno dell'Ente a tal fine individuato e autorizzato, secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente. Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a società, consulenti o ad altri soggetti strettamente legati all'Ente per l'adempimento degli obblighi di legge o a fini statistici.

### 8.7 Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### 8.8 Diritti dell'interessato



COMUNE di  
ORTONA

# Ambito Distrettuale Sociale

## n. 10 “Ortonese”



ADS 10  
“ORTONESE”

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati, se possibile;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di comunicazioni dirette;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

Allegati:

- a) Modello di domanda;
- b) Dichiarazione Dirigente Scolastico;
- c) Elenco dei soggetti erogatori del servizio di assistenza educativa domiciliare, mediante voucher sociale, in favore dei ciechi e sordi ex l.r. n. 32/97, e ciechi pluriminorati ex l. 284/97, aggiornato al 29/11/2015.

Ortona, \_\_\_\_\_

Il Dirigente

Settore Affari Generali e Politiche Sociali

Avv. Luca Mastrangelo



COMUNE di  
ORTONA

# Ambito Distrettuale Sociale

## n. 10 “Ortonese”



ADS 10  
“ORTONESE”

### AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 7 L. 241/90:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8, comma 3, L. n. 241/90, si comunica che il procedimento sarà avviato al momento della ricezione delle domande e che gli elementi, di cui al comma 2 del predetto articolo, sono i seguenti:

Amministrazione competente	Comune di Ortona – Ente Capofila Ambito Distrettuale Sociale n. 10 “Ortonese”
Oggetto del procedimento	Procedura per la raccolta delle domande per l'accesso ai servizi previsti dalla Legge Regionale 13 luglio 2022, n. 11 “Disposizioni in materia di funzioni relative all'assistenza ai ciechi e sordi” anno scolastico 2024/2025
Responsabile del procedimento	Avv. Luca Mastrangelo
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso Giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 60 (sessanta) giorni, ai sensi del D.lgs. 2 luglio 2010, n.104 e ss.mm.ii ovvero al Presidente della Repubblica, ai sensi della legge 24 novembre 1971, n. 1199 e ss. mm. ii., entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione del medesimo.
Data di conclusione del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di scadenza del bando, i termini di conclusione del procedimento sono di 90 giorni dalla data di ricezione delle istanze
L'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti	ADS n. 10 “Ortonese” ubicato in Corso Garibaldi, Ortona, previo appuntamento telefonico contattando il numero 085/9057551